

ПРОТОКОЛ № 03  
заседания наблюдательного совета МАДОУ д/с № 119

от « 01 » апреля 2024 г.  
г. Калининград

**Присутствуют:**

**- председатель наблюдательного совета:**

Лавренович Маргарита Юрьевна , эксперт Западно-Балтийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

**- секретарь наблюдательного совета:**

Николаева Наталья Георгиевна- педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119;

**- члены наблюдательного совета:**

Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа « Город Калининград»;

Белозерова Мария Эдуардовна, главный специалист отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа « Город Калининград»;

Никитина Юлия Геннадьевна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Симакова Лилия Олеговна, инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119;

Астафьева Елена Борисовна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119;

Батищева Елена Юрьевна, начальник отделения сбора и обработки информации в/ч 40129.

**Отсутствуют:** Москалюк Марина Сергеевна, заместитель начальника управления-начальника корпоративных процедур АО «Россети Янтарь».

**В заседании участвует :** Ленковец Л.М.. заведующий МАДОУ д/с № 119.  
Кворум имеется, заседание правомочно.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении вопроса об обращении за разрешением в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов на списание особо ценного движимого имущества, непригодного к дальнейшей эксплуатации.
2. О рассмотрении проекта отчета о выполнении муниципального задания МАДОУ д/с № 119 за 1 квартал 2024 года.

**По первому вопросу повестки дня слушали:** Ленковец Л.М. заведующий МАДОУ д/с №119, которая предложила обратиться за разрешением в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов на списание особо ценного движимого имущества (Приложение 2,3).

**Выступили:** Симакова Лилия Олеговна, инструктор по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119, которая предложила рекомендовать обратиться за разрешением в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов на списание особо ценного движимого имущества (Приложение 2,3).

### **Голосовали:**

За - 8 членов наблюдательного совета  
Против - нет  
Воздержались - нет.

### **По вопросу повестки дня постановили:**

Рекомендовать обратиться за разрешением в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов на списание особо ценного движимого имущества (Приложение 1).

**По второму вопросу повестки дня слушали:** Ленковец Людмилу Михайловну, заведующего МАДОУ д/с №119, которая предоставила проект отчета о выполнении муниципального задания МАДОУ д/с № 119 за 1 квартал 2024 год (Приложение)

**Выступили:** Астафьева Елена Борисовна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119, которая отметила, что отчет о выполнении муниципального задания МАДОУ д/с № 119 за 1 квартал 2024 год составлен в

полном объеме и не требует вносить никаких рекомендаций.

**Голосовали:**

За – 8 членов наблюдательного совета

Против - нет

Воздержались - нет.

Председатель:

Члены наблюдательного Совета:



М.Ю. Лавренович



С.А. Фокина



М.Э. Белозерова



Ю.Г. Никитина



Л.О. Симакова

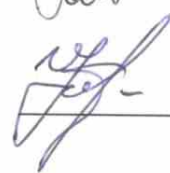


Е.Б. Астафьева



Е.Ю. Батищева

Секретарь:



Н.Г. Николаева