

Согласовано
от «18» марта 2022г.
протокол общего собрания
работников № 1
Шараф С. А Таравкова



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 119
И.М. Ленковец
Приказ № 189 -о
18 марта 2022г.

«Порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ д/с № 119, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) -платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ д/с № 119, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее –Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (письмо Минобрнауки России от 31.07.2014 № 08-1002), постановлением правительства Калининградской области от 17.12.2015 № 721 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого Муниципального образования Калининградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № 288 от 28 февраля 2017г., постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 19.11.2018 №1123 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28 февраля 2017г № 288 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по установлению и взиманию с родителей

(законных представителей) платы, за присмотр и уход за детьми в МАДОУ д/с № 119, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Размер родительской платы за один месяц пребывания ребенка в дошкольной организации, устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

1.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1 Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости.

2.3 Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

-болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;

-нахождения ребенка на санитарно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;

- нахождения ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления родителей (законных представителей);

-закрытия дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

2.4. Начисление родительской платы производится дошкольной организацией.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет дошкольной организации, либо наличными деньгами через кредитную организацию.

2.6. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из дошкольной организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

3. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях

3.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения детьми режима дня и личной гигиены:

1) не более 96 %-на приобретение продуктов питания;

2) 4 %- на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения:

-чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;

-средств гигиены (салфеток, туалетной бумаги, мыла);

-хозяйственных товаров.

3.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами и с учетом режима пребывания.

3.3 Не использованные по итогам отчетного финансового года остатки средств родительской платы при условии соблюдения требований пунктов 3.1-3.2 Положения по согласованию с учредителем, на основании решения наблюдательного совета (иного коллегиального органа управления) могут быть направлены в очередном финансовом году на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем дошкольной организации.