**Договор\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Калининград "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №119, осуществляющее образовательную деятельность ( далее Учреждение) на основании лицензии от 22 марта 2019г. ДДО-1476, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Ленковец Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2014г.№ ПД-КпО-606 (зарегистрированного 30.04.2014г. с внесенными изменениями от 16.06.2017г.от 14.01.2019г.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей )

именуемые в дальнейшем "**Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная(групповая).

1.3. Наименование образовательной программы **– «**Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119» и дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 12-ти часовой с 7.30 до 19.30.

 Воспитанник может находиться с 7.30-18.00 – в группе полного дня, с 18.00- 19.30 – в дежурной группе. Выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные и предпраздничные в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

 **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг .

2.1.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5.Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест.

2.1.6 Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины разобщать с детьми, привитыми полиомиелитной вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, переводя Воспитанника в другие группы.

2.1.7. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- по обработке персональных данных как своих, так и своего ребенка, в том числе: заявленные цели и правовое основание для обработки персональных данных, используемые Учреждением способы обработки персональных данных, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством, с регистрацией в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых

Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации **по согласованию с администрацией Учреждения,** в течение до 2 недель на прогулке с предоставлением документов о состоянии своего здоровья (результатами флюорографии).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сниженном размере в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.2.9.Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

 **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска.

 **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. Не менее чем за день информировать о приходе Воспитанника после отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Условия предоставления справки могут быть изменены в соответствии с требованиями СанПина, распоряжениями Главного санитарного врача Калининградской области.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение здоровым*,* в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.

2.4.8. Своевременно (до 08.45) информировать Исполнителя (лично или по телефону) о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.9. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Не рекомендуется одевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несет Заказчик.

2.4.11. Не приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, жевательную резинку и др.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия Воспитанника.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Учреждение не несет ответственности за Воспитанника в случае, если Воспитанник не передан лично воспитателю, а также в случае, когда Заказчик забрал Воспитанника у воспитателя, но находится еще с ним на территории Учреждения. В этот период Заказчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника и не может оставлять Воспитанника без присмотра.

2.4.15. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18- летнего возраста. В случае передоверия Воспитанника другим лицам передавать и забирать его у воспитателя, необходимо предоставить доверенность на эти лица или указать кому:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество , степень родства, возраст)

 **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 2970 рублей (две тысячи девятьсот семьдесят рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.5.В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.6.В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.4. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7.В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.

 3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме

2970 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3.9. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.10. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Размер и порядок родительской платы устанавливается нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», который может изменяться. Копии постановлений о размере и порядке родительской платы размещены в родительских информационных уголках, стендах.

3.12. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

3.13. В целях материальной поддержки, Заказчику предоставляется право на получение компенсации части родительской платы за посещение Воспитанником Учреждения. Размер и порядок предоставления компенсации части родительской платы устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации части родительской платы.

 **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 20 \_\_\_\_\_, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между Сторонами заключается новый договор об образовании.

5.5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

  **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **VII. Реквизиты и подписи сторон**

 Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ д/с №119** 236023, г. Калининград, ул. Войнич,2Тел. 93-50-63, факс 91-07-11ИНН 3904021828/ КПП 390601001ОГРН 1023900591703УФК по Калининградской обл.(МАДОУ д/с №119 л/с 808011179; 818011179)р/с 40701810827481000081Отделение г. КалининградБИК 042748001ОГРН 1023900591703Заведующий МАДОУ д/с №119\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Ленковец«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Мать:(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отец:(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

 Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ д/с №119, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАДОУ д/с №119 **ознакомлены:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Второй экземпляр договора получен на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.